**Phụ lục IV**

MẪU BIÊN BẢN ĐÁNH GIÁ

TỔ CHỨC KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

*(Kèm theo Thông tư số 13/2023/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 6 năm 2023*

*của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)*

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **Đoàn đánh giá**  **theo Quyết định số …** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *……, ngày        tháng       năm* |
|  |  |

**BIÊN BẢN**

**Về việc … (*ghi rõ nội dung theo quyết định*)**

Căn cứ Quyết định số … ngày … tháng … năm 20… của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc …, từ ngày … đến ngày …, Đoàn đánh giá đã làm việc tại …

Sau đây là kết quả làm việc:

**I. THÀNH PHẦN LÀM VIỆC**

**1. Đoàn đánh giá:**

- Ông (bà) … chức vụ … - Trưởng đoàn

- Ông (bà) … chức vụ … - Phó Trưởng đoàn

- Ông (bà) … chức vụ … - Thư ký

- Ông (bà) … chức vụ … - Thành viên

…

**2. Đại diện tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục**

- Ông (bà) … - Giám đốc

- Ông (bà) … - Phó Giám đốc

- Ông (bà) …

**II. NỘI DUNG**

**1. Thông tin về kết quả làm việc**

… *(Nội dung, kết quả đánh giá, nhận xét của Đoàn đánh giá; ghi rõ những ưu điểm, khó khăn, hạn chế, thiếu sót, vi phạm theo quy định - nếu có; ý kiến của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan - nếu có).*

**2. Ý kiến của tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục**

…

**III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

1. **Của tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục**

…

1. **Của Đoàn đánh giá**

…

Biên bản kết thúc vào hồi .... giờ … ngày …/.../…

Biên bản đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận; biên bản gồm … trang (tờ), được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Đại diện**  **Đoàn đánh giá** *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **Đại diện lãnh đạo**  **tổ chức KĐCLGD** *(Ký tên, đóng dấu)* | **Người ghi biên bản** *(Ký, ghi rõ họ tên)* |